**C Week UP – “Créer autrement”**

**3 (après-midi) & 4 juillet 2018**

**La Rosière d’Artois**

 35 rue de la Rosière d’Artois – 44000 Nantes

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

A retourner à cweekup@ec-nantes.fr

Par voie postale à : Ecole Centrale de Nantes, Pôle Formation Continue 1 rue de la Noé, BP 92101, 44321 NANTES Cedex 3

Tél : 02 40 37 15 48

*Merci de nous indiquer l’ensemble de ces informations nécessaires à la prise en compte de votre inscription :*

**LE PARTICIPANT**

Nom…………………………………………………………Prénom…………………………………………………………………………………………………………………..

Fonction………………………………………………………………………….Service……………………………………………………………………………………………..

Tél : …………………………………………..Mail :……………………………………………………………………………………………………………………………….

Entreprise ou organisme ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse postale :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………. ………Ville : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° Siret /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Code NAF /\_/\_/\_/\_/\_/

Effectif ……………………………………………….

Si vous le souhaitez, vous pouvez proposer une problématique à résoudre avec la créativité :

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1,5 jours - **Tarif : 950 €** (déjeuner et pauses inclus) exonéré de la TVA conformément à l’article 261-4-4°a du CGI
* Votre parrain (s’il y a) : -------------------------------------------------------

**POUR RECEVOIR UNE CONVENTION DE FORMATION**

Les objectifs, le programme et les modalités pédagogiques font de cette action de formation une action d’adaptation et de développement des compétences des salariés au sens de l’article L6313-1 du Code du travail.

Les participants reçoivent une convention de formation dès le devis signé. S’ils choisissent cette formule, ils s’engagent à assister à l’intégralité de la formation et à attester de leur présence par demi-journée.

A la fin de la formation, chaque participant inscrit sous modalité de convention recevra une attestation de fin de formation.

NB : si la facture doit être libellée au nom d’un organisme paritaire collecteur agréé, les coordonnées de l’OPCA devront être indiquées :

Entreprise ou Organisme paritaire collecteur agréé :…………………………………………………………………………………………………………..

Adresse postale : ….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Code postal : …………………….Ville : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nom et coordonnées du correspondant « Formation :……………………………………………………………………………………………………………….

Tél : ……………………………………….Mail : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date, cachet et signature : |

*Ces tarifs sont hors champ de la TVA.*

*Ecole Centrale de Nantes, déclaration d’activité enregistrée sous le numéro*

*52 44 0447144 auprès du préfet de la région Pays de la Loire.*